

A Pro Mikológia Alapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

amely abból a célból készült, hogy az alapító okiratban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv alapján jogi személyként működő Alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító: Varju Sándor ()
2. Az Alapítvány neve: Pro Mikológia Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 1142 Budapest Ungvár u. 43.
4. Az Alapítvány határozatlan időre létrehozott önálló jogi személy.

II.

ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJAI ÉS EZEK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KIFEJTETT TEVÉKENYSÉGE, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

1. Az Alapítvány alapcélja: közhasznú célként az Alapítvány a természetben előforduló és gyűjthető gombák mérgezési eseteinek minimalizálását és lehetőség szerinti elkerülését tűzi ki a gombaismereti (mikológiai ismereti) tudás minél szélesebb körű és minél mélyebb szintű megszerzésének elősegítésével és támogatásával elsősorban magyar nyelvű tanfolyamok, képzések, rendezvények és események támogatásával, de nem kizárólag Magyarországon. Célja ezen kívül a mikológiai tudományok támogatása, a tudományos életben résztvevők képzésének, kutatásának és munkájának elősegítése, igény esetén támogatása. Ezen kívül minden olyan mikológiával kapcsolatos ismeretterjesztés támogatása, ami a gombaismereti tudást segíti elő oktatáson, kiadványok megjelentetésén keresztül.
2. A szervezet a céljait a következő eszközökkel valósítja meg:
 - oktatás
 - nevelés
 - képességfejlesztés
 - ismeretterjesztés
3. Ennek érdekében
 - a) Magánszemélyek gombaismereti tanfolyamokon való részvételének támogatása, ennek költségeihez hozzájárulás biztosítása, valamint az erre vonatkozó igény felmérésének támogatása,
 - b) Gombaszakellenőr képzés támogatása,
 - c) www.gombalap.hu honlap üzemeltetése, a honlapon ismeretterjesztő és szakcikk megjelentetése, elméleti és gyakorlati oktatással és tudás bővítéssel kapcsolatos összes esemény adatbázisának kezelése („Gombásnapló”), a honlapon az ország összes induló gombász tanfolyam felhívása elérhető, gombaszakellenőrök és gombavizsgálati helyek ismertetése.
 - d) közösségi oldalon fajismertetés, gombaismereti események és hírek közzététele
 - e) Mikológiai ismeretterjesztést segítő kiadványok megjelentetésének támogatása,
 - f) Határon innen és túl működő gombász egyesületek és egyéb csoportok támogatása
 - g) közhasznú szolgáltatásunkról évente egyszer kötelezően, de szükség esetén többször is tájékoztatást adunk honlapunkon
 - h) Gyilkos galóca megismerése kampány közösségi csatornán
 - i) induló gombaismerői tanfolyamok ismertetése és reklámozása elektronikus felületeinken
 - j) folyamatos gombaismereti tájékoztatás, kifejezetten oktatási-nevelési intézményekben is
 - k) „családi gombabarátkozás” hosszú távú projekt megkezdése
 - l) gombaismereti előadás képi anyagának összeállítása



4. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja a közfeladat megjelölésével
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) bekezdés a)-u) pontok valamint
 - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból
 - gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez
 - gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja
 - közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt

CSATLAKOZÁS

5. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezetek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel (pénzbeli vagy nem pénzbeli) hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.
6. A csatlakozó személy a vagyoni hozzájárulás (juttatás) teljesítésével nem válik az alapítói jogok gyakorlására jogosult személlyé.
7. A csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt.

III.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapító a meghatározott célok elérése érdekében egyszeri befizetéssel összesen 1.000.000.- Ft-ot bocsátott alapításkor az Alapítvány rendelkezésére.
2. Az alapítói vagyon összesen: 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió forint.
3. Az Alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.
4. Az Alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem lehet visszakövetelni.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

5. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.
6. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
7. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
8. Az Alapítvány az Alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amelyet a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az ennek során elért eredményét nem osztja fel, azt köteles a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítani. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
9. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.



10. A Kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

11. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

12. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

13. Az Alapítvány a bevételeit a 11. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 12. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

14. Az Alapítvány a 12. pont c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

15. Az Alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://www.promikologia.hu> internetes honlapján, az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Alapítvány minden év május 31. napjáig a <http://www.promikologia.hu> internetes honlapján és az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

16. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyont meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka (kamat, osztalék stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) használható fel.

17. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

18. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére az Alapítvány külön devizaszámlát nyit és azon lévő, illetve oda befolyó összegeket devizában is felhasználhatja.

19. Az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

IV. KEZELŐ SZERV

1. Az Alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott 4 tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium tagjait, mint vezető tisztségviselőket határozatlan időre az Alapító kéri fel, az elnököt az Alapító jelöli ki a tagok közül.

A Kuratórium elnöke: **Boros Lajos**

szám alatti lakos

A Kuratórium további tagjai:

Abádi Eszter

szám alatti lakos

dr. Tusnady Zsanett Tímea

szám alatti lakos

Balogh

János

szám

alatti

lakos

2. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik lemondással, visszahívással, elhalálozással, valamint a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával és a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. Az Alapító indokolt határozattal akkor hívhatja vissza a kurátort, illetve a Kuratórium egészét, ha a kurátor (illetve a Kuratórium) tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti.

4. A Kuratórium vagy annak tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott károkért az Alapítvány a felelős. A Kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel [Ptk. 741C. § (5) bek.].

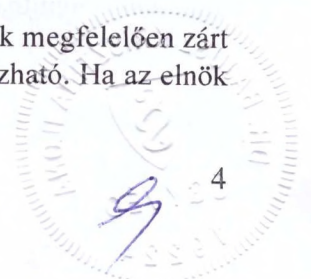
5. A Kuratórium megalkotja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, valamint a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére ill. mindarról, amiről az alapító dönt.

6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani, amelyet az elnök hív össze írásbeli meghívóval a napirendi pontok megjelölésével. Szabályszerűnek akkor bizonyul az összehívása, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell: az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A Kuratórium határozatképes, ha azon a tagok több mint fele, tehát ennek megfelelően legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. A Kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium dönthet a napirendnek megfelelően zárt ülés elrendeléséről azzal, hogy a nyilvánosság csak jogszabályi esetben korlátozható. Ha az elnök



akadályoztatva van, akkor a Kuratórium ülését bármely két kuratóriumi tag együttesen hívhatja össze.

9. A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az Alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium évente legalább egyszer köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. Az éves gazdálkodási terv és beszámoló elfogadása tárgyában a Kuratórium dönt. Az Alapítvány kifizetéseit a Kuratórium a felelős.

10. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül.

A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a határozatképesség megállapítását;
- egyes felszólalások szó szerinti szövegét, amennyiben annak jegyzőkönyvben rögzítését a felszólaló vagy az ülés levezetője előzetesen kifejezetten kéri;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is)

11. *A kuratórium ülésein született határozatokat a Kuratórium felvezeti a Határozatok könyvébe. A Határozatok könyve tartalmazza a határozatok tartalmát, meghozatalának időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint nyílt szavazás esetén személyét is.*

12. *A kuratórium határozatait azok meghozatalát követő 8 napon belül igazolható módon (személyes kézbesítés útján, tértivevényes postai küldeményként, vagy olvasási és visszaigazolási funkcióval ellátott elektronikus levélben) közli az érintettekkel. A kuratórium nyilvános ülésein született határozatokat a kuratórium az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra.*

13. *A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.*

14. A Kuratórium elnöke és tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülhetnek, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályait a jelen létesítő okirat alapján kiadandó szabályzat állapítja meg, amelynek elfogadásáról a Kuratórium rendelkezik.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlített ki,

dr. Bajusz Krisztina Ilona
Ügyvéd
KARZ/36056717

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott,
vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

16. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

17. A Kuratórium Ügyrendje a Kuratórium üléseinek összehívásával és vezetésével, a döntések meghozatalával kapcsolatos kérdéseket szabályozza.

18. A Kuratórium Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza a Kuratórium összetételével, működésével kapcsolatos szabályokat.

V. KÉPVISELET

1. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke, Boros Lajos. A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az Alapítvány képviseletében eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének aláírása szükséges.

VI. MEGSZŰNÉS

1. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

2. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

3. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

4. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

2. Az Alapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

3. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető, és az nem veszélyeztetheti az Alapítvány



célját, illetve alapcél szerinti tevékenységét. A gazdasági vállalkozási bevételekből származó nyereség csak az Alapítványi célokkal összhangban használható fel.

4. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

5. Az Alapító az alapító okiratot – cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja úgy, hogy semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának a módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis továbbá az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az Alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2019. szeptember 3. napja



Varju Sándor
Alapító

Alulírott, dr. Bajusz Krisztina Ilona ügyvéd igazolom, hogy a fenti egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege mindenben megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére a vastag dőlt betűvel jelzett 2019. szeptember 3. napján módosított bekezdések, illetve kifejezések változása adott okot. Törlés nem történt.

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, 2019. szeptember 3. napján:

dr. Bajusz Krisztina Ilona ügyvéd,

KASZ: 36056717

1068 Budapest, Benczár u. 45. IV. em. 418.

dr. Bajusz Krisztina Ilona Ügyvédi Iroda